

# ZGŁOSZENIE UŻYTKOWNIKA ZASOBU ARCHIWALNEGO

## Archiwum Diecezjalnego w Zielonej Górze

Podanie informacji o zawodzie i tytułach naukowych lub zawodowych – służących analizie potrzeb użytkowników zasobu archiwalnego – jest fakultatywne, a ich ewentualne pominięcie nie powoduje ograniczenia uprawnień do korzystania z archiwaliów (pola formularza wyróżnione szarym tłem). Również przedmiot (temat) pracy podaje się dobrowolnie, z wyjątkiem przypadków, gdy informacja ta jest prawnie wymagana. Pozostałe informacje zbierane są do celów wskazanych w art. 23 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych i po ustaniu przydatności dla zarządzania udostępnianiem archiwaliów nie będą przetwarzane w zbiorach danych. Informacje o mocodawcy użytkownika archiwaliów lub osobie go rekomendującej należy podawać, jeżeli użytkownik nie występuje we własnym imieniu albo powołuje się – z własnej woli, bądź na żądanie archiwum diecezjalnego – na osobę trzecią. W odniesieniu do archiwaliów o dostępności prawnie ograniczonej – ze względu na dane osobowe lub tytuły własności – wymagane jest udowodnienie uprawnień do zapoznania się z ich treścią albo przedłożenie formalnego pełnomocnictwa osoby uprawnionej.

### DANE UŻYTKOWNIKA

Imię i nazwisko

Stałe miejsce zamieszkania

Adres do korespondencji w Polsce okresie korzystania z archiwaliów

*(podawać, jeśli inny niż stałe miejsce zamieszkania)*

Obywatelstwo

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości

Zawód

Tytuł naukowy lub zawodowy

Dane osoby (nazwa i adres instytucji lub imię, nazwisko i adres/miejsce pracy), na której zlecenie działa użytkownik lub która udziela mu rekomendacji do prowadzenia prac archiwalnych

Zlecenie  
Rekomendacja  
Pełnomocnictwo

### INFORMACJE O POSZUKIWANIACH ARCHIWALNYCH

Temat pracy

Charakter zamierzonych badań archiwalnych

Zakres chronologiczny badań

Nazwy zespołów (zbiorów) archiwalnych objętych zgłoszeniem

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W wypadku opublikowania przeze mnie drukiem opracowania źródłowego opartego w całości lub w przeważającej części na dokumentach wskazanych w tym zgłoszeniu, zobowiązuje się przekazać jeden egzemplarz publikacji nieodpłatnie na rzecz Archiwum Diecezjalnego.

Jest mi znany regulamin udostępniania materiałów archiwalnych w Archiwum Diecezjalnym

*Data zgłoszenia / Anmelungsdatum*

*Podpis / Unterschrift*

